



Demande de congé pour une demi-journée et plus.

1. Annonce des parents

Page 1 à remplir par les parents et à transmettre au titulaire

Nom et prénom de l'élève :	
Classe :	Filiation :
Tél. :	Titulaire :
<input type="checkbox"/> Jour(s) joker(s) : (droit à 2 jours par an, sauf pendant la 1 ^{ère} semaine d'école, la semaine avant les fêtes de fin d'année, la dernière semaine d'école et pendant les examens cantonaux). Demande à adresser au titulaire, en principe un mois avant le congé souhaité.	
<input type="checkbox"/> Congé particulier : raison de santé, événement non prévisible, convocation, regroupement familial des Fêtes de fin d'année (uniquement pour le vendredi 22.12.2023). <i>joindre <u>une copie</u> des lettres ou autres documents lors de convocations</i>	
Motifs de la demande :	

Le congé est désiré pour le :

	Date	Matin	Après-midi	SIGNATURE DES PARENTS
Lundi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Mardi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Mercredi		<input type="checkbox"/>		
Judi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vendredi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Date :



2. Préavis du titulaire

Favorable Défavorable

Réserve éventuelle :

Date :

Signature :

3. Décision de la direction (jusqu'à 9 demi-journées)

Le congé est accordé selon la demande.

La demande de congé est refusée.

Motif :

Date :

Signature :

4. Préavis de la direction (au-delà de 9 demi-journées)

Favorable Défavorable

Réserve éventuelle :

Date :

Signature :

5. Décision de l'inspecteur (jusqu'à une année)

Le congé est accordé selon la demande.

La demande de congé est refusée.

Motif :

Date :

Signature :